



# 資格取得講座助成金請求書 (NHK学園の生涯学習通信講座を除く)

平成 年 月 日

▼ どちらかにチェックをしてください

**事業所を通した請求** ▶▶ ご記入後、事務担当者に提出してください

**事業所を通さない請求** ▶▶ 以下の条件を了解の上、ご記入、押印後サービスセンターに直接提出してください

以下の条件を満たした場合、会員が資格取得講座助成金をサービスセンターに請求することができます。その場合は、事業所代表者印は不要です。

- ① 事業所が直接請求を認めている。
- ② 書類不備があった場合、事務担当者を通じた連絡も可とする。

助成金は、請求後サービスセンターで審査を行い3週間前後で事業所指定口座に振り込まれます。審査の一環としてサービスセンターより関係機関に確認を求める場合がございますのでご了承の上、助成金請求書をご提出ください。

なお、同一資格につき年度1講座を助成します(年度をまたがる講座は、講座修了日の属する年度の講座とみなします)。

| 事業所番号 |  |   |   | 事業所名・代表者名           |  | 印 |
|-------|--|---|---|---------------------|--|---|
|       |  |   |   | この欄の印はどちらか一方でかまいません |  |   |
| 電話番号  |  | - | - |                     |  | 印 |

| 会員番号 |  |  |  | 会員氏名 |  | 印 |
|------|--|--|--|------|--|---|
|      |  |  |  |      |  |   |

| 資格名       |                     |
|-----------|---------------------|
| 受講講座・コース名 |                     |
| 講座実施機関名   |                     |
| 住所        |                     |
| 受講年月日     | 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 |

**添付書類チェック欄**

会員本人宛の領収書

受講修了証の写し

【サービスセンター事務欄(以下は記入しないでください)】

処理欄

| 検印 | 係 |
|----|---|
|    |   |

S.C受付印

|  |
|--|
|  |
|--|

請求金額 \*金額は記入しないでください。

|  |   |
|--|---|
|  | 円 |
|--|---|